

Порядок предоставления социальных услуг

Порядок предоставления социальных услуг в Чеченской Республике утвержден постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 г. № 241 (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком стационарное, а также полустационарное социальное обслуживание, осуществляется посредством предоставления различных видов социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, устанавливаемый законом Чеченской Республики (далее - Перечень), в соответствии со стандартами социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, указанным в статье 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). Социальные услуги в стационарной форме, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, устанавливаемый законом Чеченской Республики (далее - Перечень) предоставляются бесплатно. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме граждане, их законные представители (опекуны, попечители) представляют в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Минтруд ЧР) письменное заявление с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

б) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени гражданина (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

в) медицинская карта (справка о состоянии здоровья гражданина), выданная государственной или муниципальной медицинской организацией;

г) выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

е) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя в случае, если заявителем является недееспособный, а также для детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Минтруд ЧР регистрирует заявление в журнале учета заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания. Гражданину либо лицу, представляющему его интересы, сообщается дата и номер регистрации. Минтруд ЧР в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов гражданина и на основании полноты представленных документов заявителя принимает решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме. Решение о предоставлении

социальных услуг в стационарной форме или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (с указанием причин отказа) доводится до сведения гражданина в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме на заявителя оформляется путевка. На основании решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданин включается в очередь для зачисления на социальное обслуживание в стационарной форме. Уполномоченная организация по месту жительства гражданина, в течение 3 рабочих дней со дня наступления очередности, составляет индивидуальную программу, разработанную с учетом потребностей гражданина в социальных услугах. Индивидуальная программа включает в себя формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Минтрудом ЧР, передается гражданину или его законному представителю вместе с путевкой, являющейся основанием для зачисления на социальное обслуживание в стационарной форме поставщиком социальных услуг. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Минтруде ЧР.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализации индивидуальной программы. Гражданин предоставляет индивидуальную программу и путевку поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы и путевки гражданином, либо его законным представителем заключает с гражданином договор о стационарном социальном обслуживании, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством. В предоставлении социальных услуг в стационарной форме отказывается в случаях:

- наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- если гражданин не представил документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для предоставления социальных услуг, заявитель вправе повторно обратиться за получением социальных услуг, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прекращение предоставления социального обслуживания в стационарной форме уполномоченными организациями производится:

- по личному письменному заявлению гражданина;

- по письменному заявлению законных представителей гражданина в случае, если они обязуются обеспечить уход и необходимые условия для его содержания;

- в судебном порядке (за систематическое нарушение гражданином правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг). Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.