

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ «Гвардейский  
социально-реабилитационный  
центр для Н/Л» на 90 мест.  
от 12.01.2017г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном отделении

Государственного бюджетного учреждения «Гвардейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения, являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Гвардейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест., которая направлена на оказание различного вида услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной реабилитации.

1.2 Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3 Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет администрация Центра.

1.4 Отделение сотрудничает с различными структурами, занимающимися проблемами несовершеннолетних с различной степенью дезадаптации, с учреждениями образования, здравоохранения, комитетом по труду и социальной поддержке населения, административными органами, общественными организациями.

1.5 Приемное отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно, имеет 4 койко-места.

1.6 Несовершеннолетним предоставляется временное проживание на полном государственном обеспечении.

1.7 В приемном отделении дети проживают до окончания медицинского обследования и изолированы от других детей.

1.8 Согласно штатному расписанию отделение включает 7 работников:

- заведующий отделением – 1
- воспитатель – 1
- медицинская сестра – 1
- специалист по соц. работе – 2
- педагог-1
- психолог – 1

1.9 Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор Центра, который назначает руководителя, организующего работу специалистов по приему несовершеннолетних, сбору информации о них, подготовке необходимых документов для передачи несовершеннолетних для дальнейшего пребывания в стационарном отделении, в семье. Руководитель следит за выполнением сотрудниками отделения санитарных норм и требований.

1.10 Специалисты отделения оказывают следующие виды услуг:

- социально-бытовые,
- социально-педагогические,
- социально-медицинские,
- социально-психологические.

1.11 Они своевременно обеспечивают квалифицированную подготовку и оформление

документов в личное дело каждого несовершеннолетнего.

1.12 Оказывают содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми (жестокое обращение с несовершеннолетними).

1.13 Проводят мероприятия по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших Центр.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних (при наличии показаний несовершеннолетний направляется на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- сбор необходимой информации о несовершеннолетнем и его семье, причинах помещения ребенка в Центр, месте проживания родителей и родственников;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних.

## **3. Порядок приема и выпуска несовершеннолетних**

3.1 В приемное отделение Центра круглосуточно принимаются в установленном порядке следующие несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2 Основаниями приема несовершеннолетних в Центр являются:

- личное заявление несовершеннолетнего;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления)

внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних. В отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

3.3 При поступлении несовершеннолетнего в приемное отделение воспитателем, заведующей отделением или медицинской сестрой составляется акт приема несовершеннолетнего, акт описи его имущества.

3.4 Проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего. В случае обнаружения ран, ушибов, других повреждений тела несовершеннолетнего, медицинский работник информирует администрацию учреждения, которое уведомляет об этом органы внутренних дел.

3.5 Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих, принимаются учреждением на хранение.

3.6 Несовершеннолетний зачисляется на полное государственное обеспечение приказом директора Центра.

3.7 На несовершеннолетнего, поступившего в отделение, заводится личное дело, которое может включать следующие документы:

- ходатайство о помещении ребенка;
- приказ директора Центра о зачислении;
- заявление несовершеннолетнего достигшего возраста 10 лет;
- заявление родителей или его законных представителей;
- свидетельство о рождении;
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях: копия паспорта родителей, копия свидетельства о браке родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими детей;
- справка о наличии и месте нахождения родственников;
- опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы об имеющейся жилой площади;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

3.8 В отделении ведется журнал учета, где записываются необходимые сведения о несовершеннолетних: Ф.И.О., кем доставлен, причина поступления, место жительства, сведения о родителях и родственниках, дальнейшая форма жизнеустройства.

3.9 В отдельных случаях отделением решается вопрос жизнеустройства несовершеннолетнего: возвращение его законному представителю или образовательному учреждению интернатного типа. Несовершеннолетний передается по акту передачи при условии наличия документа, удостоверяющего личность законного представителя, заключения органа опеки, доверенности представителя от учреждения.

#### **4. Оказание социальных услуг**

#### 4.1 Социально-бытовые услуги:

- обеспечение временного проживания детей с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе: бесплатного питания, одежды, обуви и других предметов вещевого довольствия;
- обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;
- решение вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения;
- предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, для участия в культурных мероприятиях.

#### 4.2 Социально-педагогические услуги:

- педагогическая помощь детям в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;

#### 4.3 Социально-медицинские услуги:

- содействие в предоставлении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей;
- медико-социальное обследование безнадзорных и беспризорных детей при поступлении в учреждение и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;

#### 4.4 Социально-психологические услуги:

- психолого-медико-педагогическое обследование социально-дезадаптированных детей, направленное на устранение форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, а также на изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей;
- психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендации по коррекции отклонений
- психологическая и психотерапевтическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, с целью выведения детей из состояния посттравматического стресса.